

ПРИКАЗ

« 22 » августа 2022 г.

№ 16

**Об организации платных образовательных
услуг в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии со ст. 28, 101 Закона «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным 12.01.2021г приказом №1, п.2.16 Устава МАОУ СОШ № 47 в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги, реализации целостности образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать предоставление платных образовательных услуг в соответствии с программами дополнительного образования.
2. Установить начало работы по оказанию платных образовательных услуг
- 02.09.2022 г.
3. Назначить Белицкую Е.В., зам.директора, ответственной за:
 - организацию платных образовательных услуг;
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - информацию о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
 - правила оказания платных образовательных услуг;
 - ведение табеля учета фактически отработанного времени педагогами по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
4. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогами на проведение дополнительных образовательных услуг по мере формирования групп.
Отв. Белицкая Е.В..
5. Заключить договоры с родителями, соблюдая принцип добровольности при комплектовании групп.
Отв. Белицкая Е.В..
6. Утверждать списки детей, получающих платные образовательные услуги, и составить расписание занятий по мере формирования групп.
Отв. Белицкая Е.В..
7. Белицкая Е.В., зам. директора:
 - оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
 - контролирует качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
8. Бухгалтерии школы:

- формировать план финансово-хозяйственной деятельности с учетом ежеквартальных корректировок;
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- составлять калькуляцию на платные образовательные услуги;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, возмещение коммунальных платежей;
- организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.

Отв. Брусинская А.В..

9. Денброву В.А., зам.директора по АХР, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.
10. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка на лицевой счет КЭФик.
11. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с Правилами об оказании платных образовательных услуг.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.С. Бобров

С приказом ознакомлены:

Белицкая Е.В.
Брусинская А.В.
Денбров В.А.

